


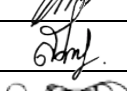
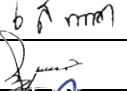

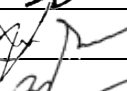
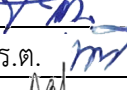
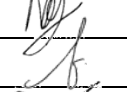

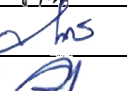
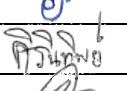
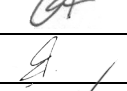





รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ โรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒	นางวิยะดา บุญชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๓	นางสุกัญญา ทากการ	ครู	
๔	นายมนพ ชื่อดรง	ครู	
๕	นายณัฐพงษ์ ศรีเพชร	ครู	
๖	นางสาวเสาวภาค จันทรคง	ครู	
๗	นายอასัน กิ่งเล็ก	วิทยากรอิสลามศึกษา	
๘	นายพงศนาถ รักษ์ไทย	ครูผู้ช่วย	
๙	นายชุลกิพลี เบญจสมิทธิ	ครู	
๑๐	นายภูริภัทร สมใจ	ครูพนักงานราช	
๑๑	นายเฟาชัย ชายเหรีน	ครูผู้ช่วย	
๑๒	นางสาวตรีจิต บินถ้วน	ครู	
๑๓	นายศักกรินทร์ เพียรกิจ	ครู	
๑๔	ว่าที่ ร.ต.นราธิป คำสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ว่าที่ ร.ต. 
๑๕	นางสาวนลินี ลั่นเต้ง	ครู	
๑๖	นายยอด คำหาย	ครูพนักงานราชการ	
๑๗	นายมะลุดีน จิตนารี	ครู	
๑๘	นายสมคิด สิงห์บำรุง	พนักงานขับรถ	
๑๙	นางสาวภักธีรา จันทรดำ	ครู	
๒๐	นางอรญา ป้าไหน	ครู	
๒๑	นางสาวรุจิเรข ฟ่องค้อน	ครู	
๒๒	นางสาวอารีญา ช่วยดำ	ครูผู้ช่วย	
๒๓	นางสาวศิรินทิพย์ พวงทอง	ครูพิเศษ	
๒๔	นางสาวอัสลีนา ตาเย๊ะ	วิทยากรอิสลามศึกษา	
๒๕	นางสาวอรุณี บินถ้วน	ครู	
๒๖	นางสาวศลิษา ชูศรี	ครู	
๒๗	นายภัทรพงศ์ ผิวดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมลเหล้าะ จิตนารี
๒. นางสาวสินีนานา ผุควัฒน์
๓. นายพรชัย โกศิรานนท์
๔. นายวิรัช ชี้อตรง
๕. นางสาวสุวดี หนูฤทธิ์
๖. นายเฟาชัยย์ ชายเหรีน
๗. นางสาวปรียานุช ไพทูลย์
๘. นายหาโหรน สุภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางฉวีวรรณ รัชแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งเรื่อง การออกเสียงประชามติ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

- คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ของแต่ละจังหวัดจะต้องจัดประชุมชี้แจงให้ทุก ส่วนราชการทราบ
- กกต.จ.กระบี่ ประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่
 - ผอ.รับเอกสารมา มอบให้กลุ่มสาระสังคมฯ เพื่อดำเนินขยายผลแล้ว
 - คู่มือครู / คู่มือนักเรียน
 - ให้โรงเรียนดำเนินการตามปฏิบัติแต่ละสัปดาห์ ตามกิจกรรม ๖ สัปดาห์ ประชามติ
 - ทำความเข้าใจรายละเอียดบัตรออกเสียง
 - ช่องความเห็นต่อร่างรัฐธรรมนูญทั้งฉบับ
 - ประเด็นคำถามพ่วง (ที่มาของนายกรัฐมนตรีน)

๑.๒ แจ้งเรื่อง การใช้บริการกรุงไทยพร้อมเพย์

- ในส่วนของธนาคารกรุงไทย ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- แจกเอกสารในที่ประชุมเพื่อกรอกข้อมูลการดำเนินการ
- สามารถดำเนินการได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร / ตู้ ATM / ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (Internet Banking)

๑.๓ แจ้งเรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเครื่องมือทางการศึกษาที่เหมาะสมกับสุขภาวะทางกายภาพของเด็ก และเยาวชนของคณะกรรมการสิทธิการสังคม กิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

- โต้ะ - แก้อี้ นักเรียนควรเหมาะสมกับสุขภาวะ - ช่วงอายุ

- ให้โรงเรียนดำเนินการแก้ไขจัดหาอุปกรณ์เสริม เพื่อให้มีการนั่งเรียนของนักเรียน เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- กระเป๋านักเรียน ควรมีน้ำหนักเหมาะสมแต่ละระดับชั้น
- ปรับปรุงหลักสูตรในโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่อลดน้ำหนักกระเป๋านักเรียนที่บรรจุกฎหมาย
- เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษาพิจารณาแยกตำราเล่มใหญ่ ออกเป็นเล่มเล็กหลายเล่ม เพื่อลดน้ำหนักในกระเป๋านักเรียน

๑.๓ แจ้งเรื่อง ผอ.ไปร่วมงานวันกำเนินโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา (ลูกเปตอง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เมื่อมีอุปกรณ์ (ลูกเปตอง) พร้อม จะมีการจัดทำสนามเปตองในโอกาสต่อไป

๑.๔ แจ้งเรื่อง โครงการพัฒนาทักษะสู่ความเป็นเยาวชนอาเซียน สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๗

- กำหนดการสัมมนา ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๗ จังหวัดภูเก็ต
- กระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายในสำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๗ เป็นเจ้าภาพในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว
- โครงการประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๔ กิจกรรม

๑. คัดเลือกโรงเรียนจำนวน ๑๐ โรงเรียน จาก ๕ จังหวัด โดยการส่งเรียงความ

๒. พัฒนาทักษะเยาวชนสู่ความเป็นผู้นำอาเซียน

- การทำงานแบบมีเป้าหมาย / สู่ความสำเร็จ / ระดมสมอง / สนทนาภาษาอังกฤษ / พบสภาเด็ก / พบผู้ประกอบการ
- ศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ / ศึกษารวมชาติป่าชายเลน

๓. เขียนโครงการเพื่อดำเนินการขยายผลที่โรงเรียน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

๔. สัมมนาและศึกษาดูงานพื้นที่ภาคกลาง ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่แล้ว (ครั้งที่ ๕/ ๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

- ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง ข้อมูลระบบเบิกจ่ายตรง บุคลากรภาครัฐ

- ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตรวจสอบข้อมูลระบบการเบิกจ่ายตรงบุคลากรภาครัฐ
 - ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว เกี่ยวกับการพักลดหย่อนภาษี การเบิกค่าการศึกษาของบุตร และสิทธิการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
 - ข้อมูลที่อยู่
 - ข้อมูลการศึกษา
- ให้ตรวจสอบข้อมูลตามไฟล์เอกสารที่แนบ แก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้อง และส่งข้อมูลทำงานบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายต่าง ๆ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- การส่งกำหนดการสอน
- การทำข้อสอบให้ใช้แบบฟอร์มข้อสอบเหมือนเดิม ตามที่วิชาการกำหนด ลงชื่อ ผู้ออกข้อสอบ ผู้ตรวจทาน และหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
- นักเรียนที่เรียนซ้ำ กำหนดประชุมผู้ปกครองวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - เพิ่มเติมแบบฟอร์มกำหนดวันที่นักเรียนจะต้องพบครูในแต่ละครั้ง
 - ถ้านักเรียนไม่มาพบครูประจำวิชาให้แจ้งฝ่ายวิชาการ
- การจัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม Scan Tool
 - แจ้งครูที่ยังไม่มีโปรแกรมให้นำคอมพิวเตอร์ไปลงโปรแกรมได้ที่ครูเสาวภาค
- การอัดวิดีโอการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน
 - รับแจ้งจากช่างภาพว่าในวันพรุ่งนี้ติดภารกิจอาจมาไม่ได้
 - เหลือกลุ่มสาระที่ยังไม่ได้อัดวิดีโอ คือ สังคม (ครูเฟาชัย) และวิทยาศาสตร์ (ครูอรญา)

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

- โรงเรียนมีงบประมาณจำกัดในขณะนี้
 - ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น
 - งบประมาณของบางโครงการติดลบ
- เงินเรียนฟรี ที่จ่ายให้นักเรียนยังจ่ายไม่ครบ รอเงิน ๓๐ %
- งานพัสดุ แจ้งว่ารายการที่ได้เขียนขอซื้อไว้แล้ว ทางงานพัสดุขอเวลาในการดำเนินการในรายการที่ยังค้างอยู่ให้เรียบร้อยก่อน
- งานพัสดุแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระ เรื่องลงทะเบียนหนังสือเรียน หากดำเนินการแล้วให้แจ้งงานพัสดุทราบด้วย

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - ห้องใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นด้วย และให้ดำเนินการให้ครบ ๑๐๐%
 - ต้องดำเนินการเรื่องการดูแลนักเรียนที่จะต้องดูแลเป็นกรณีพิเศษ
- การพัฒนาบุคลากร
 - ผอ.มีแนวคิดที่จะให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและภาษา
 - จัดตารางการพัฒนาให้เหมาะสม
 - ควรมีการจัดกิจกรรม สัปดาห์ ๓ ภาษา เพื่อให้มีการสื่อสารโดยภาษาอังกฤษ / จีน / มลายู
- การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ
 - ให้ส่งเอกสาร/หลักฐานขอเบิกในช่วงต้นเดือนเท่านั้น เพื่องานบุคลากรจะได้ดำเนินการส่งเบิกทันตามกำหนดเวลา
- งานกิจการนักเรียน
 - โรงเรียนได้ดำเนินการตามนโยบายปีแห่งการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ขอความร่วมมือในการเข้มงวดกับนักเรียนที่ต้องร่วมกันดูแล

- ครูที่ปรึกษาช่วยกันดูแลกดดัน ในเรื่องการแต่งกาย / การแต่งหน้า / การหนีเรียน / การแต่งกายผิดระเบียบให้ส่งมาที่ฝ่ายกิจการนักเรียนได้เลยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- นักเรียนกลุ่มเสี่ยงมีพฤติกรรมที่ตึ๋นเล็กน้อย และมีความต้องการที่จะอยู่ต่อในโรงเรียน และจะขอความร่วมมือกับฝ่ายวิชาการในเรื่องของผลการเรียน ของนักเรียนที่มีปัญหา ดังกล่าวเพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนอีกทางหนึ่ง
- ในส่วนกิจกรรมการของมะอ๊ฟ เนื่องในโอกาสวันฮารีรายอ ที่ได้จัดไปนั้น อาจส่งผลให้นักเรียนที่มีปัญหาขัดแย้ง ลดความขัดแย้งและมีทัศนคติที่ดีต่อกันได้

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

- การจัดกิจกรรมสวนสวยโรงเรียนงามของโรงเรียนขนาดเล็ก
 - โดยการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ ในบางมุมของโรงเรียน เพื่อให้เป็นมุมสวยงาม น่ามอง เพื่อส่งภาพไปลงในหนังสือ ร่วมกับโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดต่อไป
- ห้องที่จะดำเนินการซ่อมแซม ให้รอเรื่องงบประมาณอีกสักระยะหนึ่ง จะดำเนินการให้โดยเร็ว
- ปัญหาเรื่องขยะบริเวณโรงอาหารให้คณะครูทุกคนช่วยกันดูแลด้วย
- ห้องครุฑราธิป ซึ่งฝ้าเพดานชำรุด หลังคารั่ว มอบหมายให้ครูภูมิรักษ์ จัดซื้อวัสดุและจ้างช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซมได้เลย
- เรื่องขยะ
 - ในปีนี้ทั้งจังหวัดกระบี่ และ สพม.๑๓ ได้มีนโยบายเน้นให้โรงเรียนดำเนินการเรื่องโรงเรียนปลอดขยะ
 - ครูศกรินทร์ เสนอให้มีการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ คือ ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารที่ก่อให้เกิดขยะ
 - ครูอาสน์ เสนอให้มีการพูดคุยกับร้านค้า ว่าควรควบคุมการจำหน่ายอาหารประเภทขนม ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาขยะตามมาอย่างมาก รวมถึงการรักษาเวลาในการจำหน่ายอาหารด้วย
 - รองฯ วิยะดา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ทาง คสช. / จังหวัด / สพม.๑๓ ได้มีหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อดำเนินการเรื่องขยะ
 - โรงเรียนควรดำเนินการ ให้นักเรียนช่วยเก็บ รักษาความสะอาด และแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ
 - โรงเรียนได้ดำเนินการในส่วนของธนาคารขยะ ซึ่งดำเนินการโดยสถานนักเรียน
 - รับซื้อขยะทุกชนิด เพื่อดำเนินการคัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ตามประเภท
 - จัดให้มี ๔ กิจกรรมหลัก
 ๑. รณรงค์
 ๒. กิจกรรมแบ่งกลุ่มสี มีการคัดแยกขยะ ออกแบบถังขยะเพื่อแยกประเภทขยะ
 ๓. กิจกรรมธนาคารขยะ (ขยะทุกชิ้นมีราคา)
 ๔. พูดคุยและตกลงกับผู้ประกอบการให้มีส่วนร่วมในการลดการจำหน่ายสินค้าที่ก่อให้เกิดขยะ
 - กำหนดเปิดธนาคารขยะวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีการนำเสนอหน้าเสาธง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การแข่งขันกีฬา – กรีฑานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

- กำหนดการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แข่งขันกรีฑาวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- ประเภทกีฬา
 - ฟุตบอลชาย ม.ต้น / ม.ปลาย
 - ฟุตบอลหญิง รวม
 - ฟุตซอลชาย ม.ต้น / ม.ปลาย
 - ฟุตซอลหญิง รวม
 - วอลเลย์บอลหญิง ม.ต้น / ม.ปลาย
 - วอลเลย์บอลชาย รวม
 - เซปักตะกร้อชาย ม.ต้น / ม.ปลาย
- รายละเอียดการแข่งขันกีฬา
 - คำสั่งจะดำเนินการแจ้งในวันพรุ่งนี้
 - ควรมีการแต่งตั้ง พ่อสี แม่สี และผู้รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายกีฬา / ฝ่ายอาหาร / ฝ่ายกองเชียร์ / ฝ่ายการเงิน เพื่อทำงานควบคู่กับนักเรียน
 - เงินที่สนับสนุนให้แต่ละสี ปีก่อนสีละ ๕,๐๐๐ บาท ปีนี้อาจพิจารณาตามความจำเป็น
 - เรื่องกองเชียร์ / ขบวนพาเหรด ควรมีการควบคุมเรื่องค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว การแต่งกายของผู้ถือป้ายแต่ละสี ควรมีการแต่งชุดประจำท้องถิ่น
 - รongๆ วียะดา แจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการนักเรียน ตัวแทนสี เน้นเรื่องการแต่งกายเป็นหลัก แต่ไม่ได้เน้นที่จะสื่อเรื่องการศึกษาหรือการรณรงค์ และยังมี การเสนอให้เก็บเงินจากสมาชิกในสีคนละ ๓๐๐ บาท และทางประธานนักเรียนจะ นำเสนอฝ่ายกิจการนักเรียนและ ผอ. เพื่อพิจารณา
 - ครูสุกัญญา เสนอว่า เกี่ยวกับเรื่องการแต่งการของนักเรียนในขบวนพาเหรดควรมี การควบคุมหรือกำหนดรูปแบบไม่เน้นความฟุ่มเฟือย
 - เสื้อกีฬาของครู ดำเนินการจัดทำตามแบบที่แจ้งแล้ว จะได้รับเสื้อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จ่ายเงินวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ที่ครูพศ นาน ค่าเสื้อตัวละ ๒๕๐ บาท ค่าปักโลโก้ ๕๐ บาท รวมเป็น ๓๐๐ บาท โรงเรียนออกให้ ๑๐๐ บาท จ่ายคนละ ๒๐๐ บาท สำหรับเสื้อขนาด 3L ขึ้นไป จ่าย ๒๓๐ บาท

๕.๒ เรื่อง การหยุดเรียนกรณีพิเศษ ช่วงวันอิฎิ้ลฟิตรี (ฮารีรายอ)

- สำนักงานจุฬาราชมนตรี กำหนดให้ดูดวงจันทร์เพื่อกำหนดวันที่ ๑ เดือนเซาวาล (วันตรุษอิฎิ้ลฟิตรี) ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หากมีผู้เห็นดวงจันทร์ ให้กำหนดวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นวันตรุษอิฎิ้ลฟิตรี หากไม่เห็นก็จะเป็นวันที่ ๗ ต่อไป
- แต่เนื่องด้วยในพื้นที่ตำบลคลองยาง ในทุกปีที่ผ่านมาจะมีการประกอบพิธีทางศาสนาเนื่องใน วันตรุษอิฎิ้ลฟิตรี จำนวน ๒ วัน เนื่องจากแนวทัศนะจากนักวิชาการทางศาสนาที่แตกต่างกัน ทางโรงเรียนจึงกำหนดให้วันที่ ๖ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นวันหยุดเพื่อให้นักเรียน และบุคลากรได้ปฏิบัติศาสนกิจในช่วงวันดังกล่าว

- ส่วนในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมพิจารณาให้เป็นวันหยุดกรณีพิเศษเพิ่มเติมตามมติที่ประชุม
 - ในช่วงวันหยุดดังกล่าว ให้มีการมอบหมายงานให้กับนักเรียนและนำส่งในวันเปิดเรียนต่อไป
 - มอบหมายธุรการทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองและแจ้ง สพม. ๑๓
- ๕.๓ เรื่อง การสอบวัดผลกลางภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- สืบเนื่องจากการปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เสนอให้มีการเลื่อนวันสอบวัดผลกลางภาคเรียนไปเป็นวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้วันที่เสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นการเปิดชดเชยวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - รูปแบบการออกข้อสอบวัดผลกลางภาค
 - ต้องมีข้อสอบ O-Net ในข้อสอบกลางภาค ๕ - ๑๐ % ให้วงเล็บหลังข้อว่าเป็นข้อสอบ O-Net ของปีใด
 - การออกข้อสอบให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ เรื่อง การจัดทำปฏิทินของแต่ละระดับ
- มอบหมายให้หัวหน้าระดับกำหนดกิจกรรมลงในปฏิทินของแต่ละระดับ
- ๖.๒ เรื่อง การจัดทำปฏิทินของกลุ่มงานต่าง ๆ
- มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อหลอมรวมเป็นปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนต่อไป
 - มอบหมายธุรการรวบรวมจัดทำเป็นปฏิทินดำเนินงานของโรงเรียน
- ๖.๓ เรื่อง การขอใช้สถานที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่
- ขอใช้พื้นที่อาคารอเนกประสงค์
 - จัดเก้าอี้รูปตัว U จำนวน ๘๕ ตัว
 - ขอใช้เครื่องเสียง
 - โต๊ะสำหรับจัดวางอาหารว่าง
 - ชุดโซฟา - โต๊ะรับแขก

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๕๖ น.

ลงชื่อ



(นายภักทรพงศ์ ผิวดี)

ผู้บันทึกการประชุม

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์