

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ โรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒	นางสาวสุวดี หนูฤทธิ์	ครู	
๓	นายยอด ดำหาย	พนักงานราชการ	
๔	นางสาวปรียานุช ไพฑูลย์	ครูผู้ช่วย	
๕	นางสุกัญญา ทากการ	ครู	
๖	นางสาวสินีนานา ผุดวัฒน์	ครู	
๗	นางสาวศิรินทิพย์ พวงทอง	ครูพิเศษ	
๘	นางสาวรุจิเรข ฟื่องค้อน	ครู	
๙	นางสาวภักธีรา จันทร์ดำ	ครู	
๑๐	นางสาวเสาวภาค จันทร์คง	ครู	
๑๑	นายพงศนาถ รักษ์ไทย	ครูผู้ช่วย	
๑๒	นายเฟาชัย ชายเหรีน	ครูผู้ช่วย	
๑๓	นายพรชัย โกศิรานนท์	ครู	
๑๔	นายหาโหรน สุภาพ	วิทยากรท้องถิ่น	
๑๕	นายมะลุติณ จิตนารี	ครู	
๑๖	นายชุลกิปลี เบญจสมิทธิ	ครู	
๑๗	นายณัฐพงษ์ ศรีเพชร	ครู	
๑๘	นายมนพ ชื่อดรง	ครู	
๑๙	นายศักรินทร์ เพียรกิจ	ครู	
๒๐	นางสาวนลินี ถิ่นตั้ง	ครู	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.นราธิป คำสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	
๒๒	นางสาวอัสลีนา ตาเย๊ะ	วิทยากรอิสลามศึกษา	
๒๓	นางสาวอรุณี บินต่วน	ครู	
๒๔	นางสาวอารียา ช่วยดำ	ครูผู้ช่วย	
๒๕	นางอรุณา ป้าไหน	ครู	
๒๖	นางสาวตรีจิต บินต่วน	ครู	
๒๗	นายมลเหล้าะ จิตนารี	ครู	
๒๘	นายอาสัน กิ่งเล็ก	วิทยากรอิสลามศึกษา	
๒๙	นายวิรัช ชื่อดรง	ครู	
๓๐	นางสาวศลิษา ชูศรี	ครู	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๑	นายภูริภัทร สมใจ	พนักงานราชการ	
๓๒	นายภัทรพงศ์ ผิวดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางฉวีวรรณ รัชแก้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๕๙

- จัดวันพฤหัสบดี ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ อาคารอเนกประสงค์
- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ เจ้าภาพจัดงาน
- มอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งที่ ๔๘/๒๕๕๙
- ครูศลิษา ซ้อมนักเรียนกล่าวนำในพิธี มอบหมายภาษาไทย จัดหานักเรียน
- กำหนดซ้อมนักเรียนในวันอังคาร เวลาพักเที่ยง เฉพาะนักเรียนที่ถือพาน และ คาบ ๗ - ๘ นักเรียนทั้งหมด วันพุธ ให้นักเรียนทำพาน เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น. ส่งพานเวลา ๑๕.๐๐ น. สถานที่ครูที่ปรึกษาเป็นครูกำหนด
- การประกวดเรียงความและกล่าวสุนทรพจน์ แจ้งนักเรียนในวันพรุ่งนี้ตอนเช้าแถว กำหนดส่งภายในวันพุธ กล่าวสุนทรพจน์ ๓ ภาษา ไทย/อังกฤษ/มลายู
- งานโสตฯ จัดเตรียมเพลงด้วย ป้ายเวทีอยู่ที่ ครูศิรินทิพย์
- อาคารอเนกประสงค์ หลังคารั่ว หากฝนตกจะต้องใช้ถังน้ำรองรับแต่ควรมีการตกแต่งให้บังตาเพื่อความสวยงาม
- รางวัลสำหรับการจัดประกวดพาน มอบหมายครูศิรินทิพย์ จัดเตรียม โดยมีรางวัล ประเภทสวยงาม ม.ต้น/ม.ปลาย และประเภทสร้างสรรค์ ม.ต้น/ม.ปลาย ระดับละ ๓ รางวัล
- การทำพานไม่เน้นเรื่องวัสดุที่ใช้
- ให้จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมด้วย

๑.๒ เรื่อง การพัฒนายกระดับโรงเรียนในฝันอย่างยั่งยืน

- สพม.๑๓ จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนในฝัน / เน้นเรื่องกรณีพิเศษ ติดตาม
- คัดเลือกครูผู้สอนด้วยวิธีที่ดีและโดดเด่น
- อัดคลิป กลุ่มสาระ ละ ๑ คน / ๑ คาบ
- งานนิเทศต้องรีบดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อเสาะหาตัวแทนกลุ่มสาระ
- จัดส่งคลิป ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้กับ สน.สพม.๑๓
- สน.จะดำเนินการติดตามที่โรงเรียน หลังจากวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- จัดให้ตรงกับวันอังคารหรือวันพุธที่มีคาบลดเวลาเรียน
- เตรียมเรื่องราวที่จะมาติดตามให้พร้อม

- ๑.๓ เรื่อง การค้นหาความถนัดทางอาชีพของนักเรียน ชั้น ม.๓
- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ โปรแกรมค้นหาความถนัดของนักเรียนผ่านเว็บไซต์
 - แบบทดสอบ ๑๘ ข้อ ด้านข้อมูล / บุคคล / เครื่องมือ
- ๑.๔ เรื่อง การส่งกำหนดการสอนและวัดผลประเมินผล
- การทำแบบวัดผลประเมินผล
 - มี ๒ แบบ
 ๑. รวมคะแนนน้ำหนักหน่วย เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
 ๒. คะแนนน้ำหนักส่วนหนึ่ง สอบกลางภาคและปลายภาคอีกส่วนรวมเป็น ๑๐๐ คะแนน
- ๑.๕ เรื่อง การจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน
- การจัดตั้งกองลูกเสือโรงเรียน
 - มอบหมายครูมนพ เรื่องการแต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ / แต่งตั้งผู้อำนวยการกองลูกเสือ / เอกสารการจัดตั้งกองลูกเสือ
 - กิจกรรมลูกเสือด่านยาเสพติด งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท อบรมลูกเสือ – เนตรนารี จำนวน ๑๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่แล้ว (ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)
ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายต่าง ๆ

๔.๑กลุ่มบริหารวิชาการ

- ❖ การส่งผลการเรียนนักเรียนที่ติด ๐ , ร , มผ / นักเรียนที่ติด ๗ ตัวขึ้นไปส่งผลได้ภายในวันศุกร์นี้
- ❖ นักเรียนหนีเรียนลดน้อยลง ขอขอบคุณคณะครูทุกคนที่ช่วยกันดูแล
- ❖ การจัดการเรียนร่วม นักเรียนจำนวน ๒ คน ได้แก่ ด.ช.ธีรณัย เหมเส็ม และ ด.ช.กฤษฎา ในทอน
 - จัดการศึกษา ตาม พ.ร.บ. ครูมีอำนาจคัดกรองนักเรียนในเบื้องต้นได้
 - จะดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพิ่มเติม จัดทำเอกสาร ผู้ปกครองลงนามยินยอม
 - โรงเรียนดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนกลุ่มดังกล่าว

๔.๒กลุ่มบริหารงบประมาณ

- ❖ การเก็บใบเสร็จรับเงิน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน
 - สามารถใช้บิลเงินสดได้
 - ขอความร่วมมือครูให้นักเรียนนำใบเสร็จมาส่งด้วย ถึงได้แค่บางส่วนก็ได้
 - นักเรียนที่ยังไม่ได้รับเงินเรียนฟรี จะต้องรอให้โรงเรียนได้รับโอนเงินอุดหนุน ๓๐% ก่อน

❖ หนังสือเรียน

- ที่ยังขาด ได้แก่ คณิต ภาษาจีน วิทยุ ทางบริษัทจะมาส่งแต่ติดกับปัญหาสภาพอากาศ ทางงานพัสดุจะดำเนินการติดตามให้
- เอกสารการรับหนังสือฝากครุติดตามให้นักเรียนลงชื่อให้เรียบร้อยด้วย

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ❖ การเช็คชื่อนักเรียน ขอความร่วมมือให้ครูเช็คชื่อนักเรียนจริง ๆ ด้วย
- ❖ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาช่วยดูแลป้องกันปัญหาเรื่องชู้สาวด้วย เนื่องจากอาจส่งผลถึงปัญหาการทะเลาะวิวาทตามมา
- ❖ ด.ช.ดาวุด สุภาพ และ ด.ช.ธีรพงษ์ มานพ ไปคัดตัวเยาวชนทีมชาติกีฬาเรือพาย ประมาณ ๑ เดือน แจ้งฝ่ายวิชาการขอเวลาเรียนให้กับนักเรียนด้วย
- ❖ นักเรียนที่ไปประเทศฮังการี (ด.ญ.สายน้ำทิพย์) ให้วิชาการดูแลเรื่องการเรียนของนักเรียนด้วย

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

- ❖ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แจกไม้กวาดให้กับห้องสำนักงานและห้องกลุ่มสาระแล้ว และแต่ละห้องให้นักเรียนไปเบิกไม้กวาดด้วย
- ❖ ปัญหาหลังคาร์รัว
 - ช่วงฝนตกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้
 - ให้ดูแลแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปพลางก่อน และจะดำเนินการแก้ไขในช่วงฝนหยุดตก
 - ในช่วงฝนตกนี้ มอบหมายให้นักเรียนซ่อมแซมห้องเรียนภายในอาคารเรียนไปก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

- ❖ มีนักเรียนขอเปลี่ยนกิจกรรม
 - ให้แจ้งฝ่ายวิชาการทราบก่อนการย้ายกิจกรรม และแจ้งครูที่ดูแลแต่ละกิจกรรมด้วย
- ❖ การสอนในแต่ละกิจกรรมควรใช้ระบบพี่สอนน้อง คือ คนที่เป็นแล้วสอนให้กับคนที่ยังไม่เป็น
- ❖ กิจกรรมมวยไทย มีปัญหาเรื่องความต่อเนื่องของกิจกรรม
- ❖ กิจกรรมศิลปะ มีปัญหาเรื่องขาดอุปกรณ์
- ❖ เมื่อกิจกรรมต่าง ๆ ลงตัวแล้ว สามารถดำเนินการในส่วนของเอกสารได้

๕.๒ เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- ❖ คาบส่งเสริมจริยธรรม ในวันศุกร์
- ❖ แยกดำเนินการระหว่างนักเรียนพุทธและนักเรียนมุสลิม
- ❖ นักเรียนพุทธ มอบหมายครูศิรินทิพย์ จัดทำปฏิทินกิจกรรม
- ❖ นักเรียนมุสลิม มีนักเรียนเป็นจำนวนมาก ควรมีการแบ่งกลุ่มแยกเป็นกิจกรรม
- ❖ ครูมะลูดีน เสนอให้มีการแบ่งกลุ่ม เรียนรู้ทฤษฎีก่อนแล้วแบ่งเวลาเพื่อลงมือปฏิบัติ
- ❖ ครูอาสัน ขอความร่วมมือให้คณะครูเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๓ เรื่อง การพิจารณาเรื่องการจำหน่ายอาหารในช่วงเดือนรอมฎอน

- ❖ เดือนรอมฎอนจะเริ่มประมาณวันที่ ๖ หรือ ๗ มิถุนายน
- ❖ ครูอาสัน แจ้งว่าตามหลักการของศาสนาอิสลามมุสลิมทุกคนที่บรรลุนิติภาวะ ที่ไม่มีเหตุจำเป็นใดๆ ถือเป็นภาคบังคับที่จะต้องถือศีลอดตลอดเดือนรอมฎอน โรงเรียนซึ่งเป็น

หน่วยงานด้านการศึกษา ควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าว

- ❖ ที่ประชุมเสนอไม่ควรให้มีการจำหน่ายอาหารในช่วงเดือนรอมฎอน แต่ควรมีมาตรการป้องกันไม่ให้นักเรียนออกไปซื้ออาหารข้างนอกโรงเรียน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

๖.๑ เรื่อง การอบรมตามโครงการคูปองพัฒนาครู

- ❖ ครูสุกัญญา และครูนราธิป ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมตามโครงการคูปองพัฒนาครู ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๒๕ น.

ลงชื่อ



(นายภัทรพงศ์ ฝิวดี)

ผู้บันทึกการประชุม

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ



(นางฉวีวรรณ รัชแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์