



คู่มือประชาชน

โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน)

ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน)

ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือประชาชน

โรงเรียนเพียงหลวง ๑(บ้านท่าตอน)

ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

1. การขอย้ายนักเรียนเข้ามาเรียน และการขอย้ายนักเรียนออกไปเรียนที่อื่น

1.1 ยื่นคำร้องขอย้ายเข้า หรือย้ายออก ที่สำนักงานโรงเรียน

2. การขอรับรองบุคคล

2.1 กรอกแบบฟอร์มขอใบรับรอง

2.2 รอรับได้ภายใน 1 ชั่วโมง ในกรณีที่หลักฐานครบ

3. การขอรับหลักฐานทางการเรียน ขอล่วงหน้า 1 วัน

4. การขอใช้อาคารสถานที่

4.1 ยื่นคำร้อง หรือหนังสือถึงผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขอใช้อาคารสถานที่

4.2 กรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่

5. การขอยืมวัสดุ เครื่องใช้ของโรงเรียน

5.1 ยื่นคำร้อง หรือหนังสือถึงผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขอยืมวัสดุ เครื่องใช้ของโรงเรียน

5.2 กรอกแบบฟอร์มขอยืมวัสดุ เครื่องใช้ของโรงเรียน